

ش.م.م

فوربيز

للإستشارات التسويقية و الإدارية



العنوان: المنصورة / المشاية - أمام نادى الشرطة - اعلى البارون
تليفون: ٢٢٠٠٨٤٠ ٥٠ ٢٠+ فاكس: ٩١٨٠٤١٨ ٥٠ ٢٠+
Mail: info@4ps-consulting.com
facebook.com / 4ps.consulting
www.4ps-consulting.com

من نحن

شركة متخصصة في مجال **الاستشارات الإدارية والتسويقية** تعمل على ايجاد حلول ابتكاريـــة غير مسبوقـــة في مجالات الإدارة والتسويـــق

ما هى الاستشارات الإدارية ؟

يغيب عن مفهوم كثير من المؤسسات الصناعية والتجارية أن الإدارة علم وفن وليست عملية استاتيكيـة ، فالســوق يلاحقنا بمتغيراته المتسارعة التى تتطلب مواكبتــها، وعلم التسويق لم يعد لاشباع الاحتياجات وفقط بل لخلق ســوق جديد لم يكن موجودا بالفعل. **فوربيز** أُنشئت لمساعدتـــك على التـخلص من مشكلاتـــك الإداريـــــة والتـسويقيـــة فهى تقدم خدماتها الاستشارية للمنشآت التـــي تواجـــه مشكلات في إدارة منشآتـــها أو التسويـــق لمنتجاتـــها، وتهدف إلى مساعدة تلك المنشآت أو الكيانات في إيـــجاد حلول لتلك المشكلات واغتنـــام الفرص الجيدة في البـحث عن استراتيجيات لتطويرها في المستقبل.

فوربيز
دليـــلك للأعمـــال



- توفير أفكار ابتكارية غير تقليدية لحل المشكلات والمعوقات التي تواجه الكيانات والمؤسسات الاقتصادية في تحقيق أهدافها.
- خلق استراتيجيات وخطط تطوير مبتكرة للشركات التي تسعى للتطوير ومزيد من النمو.
- مساعدة المؤسسات والكيانات الاقتصادية في إعادة هيكلة إدارتها بما ينعكس ايجابيا على عملها .
- توفير فريق عمل مميز وتدريبه وإمداده بالوسائل الإدارية الحديثة لتحقيق الأهداف المنشودة.



الرؤية

- متابعة المتغيرات المستمرة اقتصاديا وسياسيا والتي قد تؤثر على سوق الاستثمار وتوفير الدعم اللازم للعملاء لمواجهة تلك المتغيرات
- تقديم فريق عمل متميز من الأساتذة والاستشاريين بأعلى مستوى من الأداء والخبرة في جميع التخصصات الإدارية ينهض بالعميل ويساعده في الوصول إلى الأهداف المنشودة
- التوسع في خدماتنا لتغطي المناطق المختلفة في مصر وكذلك دول الخليج العربي مستقبلا



عملاؤنا

تستهدف الشركة المستثمرين رؤوس الأموال وتعمل على توفير احتياجاتهم

- مشروعات لم تنشأ بعد أو قيد الانشاء
- مشروعات تواجه مشكلات تعيق نموها
- مشروعات راغبة في التطوير ومزيد من النمو



أنشطة الشركة لخدمة عملائها

تقدم الشركة خدماتها الاستشارية في كل ما يتعلق بمجالات الإدارة بدء من أفكار المشروعات، ومرورا بدراسات الجدوى، ودراسات السوق الى مرحلة التنفيذ. فالشركة تظل داعمة للعميل من الأفكار حتى الأرباح، وتشتمل الخدمات الإدارية على:

التسويق



١- بحوث السوق
٢- خطة تسويقية متكاملة
٣- معالجة المشكلات التسويقية
٤- التخطيط والتنفيذ للحملات الترويجية الدعاية والاعلان
٥- وضع النظم للرقابة على العملية التسويقية داخل وخارج المنشأة
٦- خطط التوزيع وقنوات التسويق
٧- إعداد نظم مراقبة الخطط والعمليات التسويقية
٨- إنشاء قاعدة عملاء قوية للعميل يرتكز عليها في تسويق أنشطته
٩- التسويق الالكترونى
١٠- التسويق الرقمى
١١- توفير برامج تدريبية لرجال التسويق



الموارد البشرية

١- إعداد الهيكل الادارى والوظيفي
٢- وضع إختصاصات التقسيمات التنظيمية (الإدارات ـ الأقسام ـ الوحدات) وطاقات الوصف الوظيفي
٣- إعداد اللائحة العامة للشركة
٤- إعداد نظام التقييم العام للموظفين
٥- تصميم نماذج المستندات والسجلات المستخدمة
٦- إعداد الإجراءات والقوانين الداخلية بما يتناسب مع قانون العمل
٧- تقييم الاحتياجات التدريبية للكيانات المختلفة
٨- إعداد نظم للتحفيز وقياس رضاء الموظفين
٩- إعداد كتيب نظم وأساليب العمل
١٠- إعداد برامج تدريبية لرفع كفاءة العاملين
١١- المساهمة في وضع الضوابط الرقابية في الإدارات المختلفة



المالية

١- إعداد نظم العمل المالية
٢- إعداد الميزانية العامة والحساب الختامي والموقف المالى للشركة
٣- إعداد نظم التسعير
٤- التخطيط المالى والاستراتيجي
٥- اقتراح النظام المالى والمحاسبى وإجراء ما يلزم من تطوير لسهولة ودقة الأداء ومراعاة عامل الوقت
٦- تحليل وتقييم النظم المالية وإعادة هيكلتها
٧- دراسة الأنظمة المالية في حالات الاندماج المختلفة وبيان بالموقف المالى لكل عنصر
٨- إعداد نظم للرقابة المالية
٩- دراسة عمليات التمويل لسد العجز وخطة السداد
١٠-دراسة المخاطر المالية المحتملة وتقديم التوصيات الخاصة بها

نظم المعلومات

١- إعداد وتنفيذ وتطوير السياسات المتعلقة بنظم المعلومات
٢- إعداد وتطوير قواعد البيانات بما يضمن تدفق منظم ومستديم للبيانات والمعلومات
٣- تدريب وتطوير نظم العمل بما يتعلق بأجهزة وأنظمة الحاسب الآلى
٤- تطوير نظم إدخال البيانات والمعلومات وتسهيل الإجراءات للأقسام والإدارات المختلفة
٥- تصميم وتطوير المواقع الالكترونية والتسويق الالكترونى
٦- إعداد وتدريب العمالة على البرامج المختلفة بما يناسب التخصصات المختلفة
٧- إعاد الخطة السنوية لنظم المعلومات وتنفيذها
٨- استخدام نظم المعلومات في تقليص حجم النفقات



التخطيط والتطوير الادارى

لم تكن لتعمل العناصر الادارية السابقة منفصلة عن بعضها، ولكن بينها تنسيق في العمل وتناغم في الآداء وتكملها عملية التخطيط والتطوير الادارى بناء على تقييم كل عنصر من العناصر الإدارية السابقة لتعمل جميعها على :

١- التخطيط الاستراتيجي للمنشأة
٢- وضع وتطوير السياسات العامة للكيانات حسب متطلبات بيئة العمل
٣- التخطيط التسويقي الاستراتيجي
٤- إدخال وتطبيق الفكر الاستراتيجي
٥- إعادة الهيكلة الإدارية للشركات
٦- دراسات الجدوى والسوق
٧- دراسة عمليات الاندماج بين الكيانات الاقتصادية
٨- التعرف على نقاط الضعف ومعالجتها والفرص واستغلالها والمهددات وتجنبها
٩- إعداد فريق العمل وتدريبه حسب المتطلبات الوظيفية
١٠- وضع الخطط اللازمة للمنشآت الصناعية من حيث (الشراء – المخزن – الإنتاج – سلاسل الامداد – اللوجستيات)
١١- إدارة المشروعات حسب رغبة العملاء وتوفير كافة الاحتياجات والمتطلبات حسب النشاط